

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 42»

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогический совет  
МБОУ «СШ № 42»  
протокол № 1 от 30.08.2019г.



Директор МБОУ «СШ № 42»  
И.Ю. Меньшаков  
Приказ № 2052-О от 31.08.2019г.

## Положение о порядке приёма экстернов для прохождения промежуточной аттестации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма и организации промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 42» г. Иваново (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Приказом Минобрнауки РФ от 23.06.2000 N 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»; Приказом «О внесении изменений и дополнений в Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 N 1884» от 17.04.2001 N 1728 (зарегистрирован Минюстом России 17.05.2001 N 2709); Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. «Об организации получения образования в семейной форме», с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

1.4. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного заказа.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной аттестации.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. По желанию экстернов, их родителей (законных представителей) школа может оказывать экстернам дополнительные платные образовательные услуги.

### 2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или его родителями (законными

представителями) по форме согласно (Приложению 1), заключается договор (Приложение 2)

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном промежуточной аттестации в школе:

С 15 сентября по 25 мая текущего учебного года

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, образовательной программой.

2.6. Директор школы издает приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 3). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана школы.

2.8. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

2.9. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал успешно все экзамены в установленный срок.

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением педсовета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

- 2.13 Экстерны, прошедшие установленный объём промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.
- 2.14. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах. (приложение 4).
- 2.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 5).

Директору МБОУ «СШ № 42»

**И.Ю. Меньшакову**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

\_\_\_\_\_ (серия, № дата и место выдачи)

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана/предметам:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 11. _____ |
| 2. _____  | 12. _____ |
| 3. _____  | 13. _____ |
| 4. _____  | 14. _____ |
| 5. _____  | 15. _____ |
| 6. _____  |           |
| 7. _____  |           |
| 8. _____  |           |
| 9. _____  |           |
| 10. _____ |           |

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

\_\_\_\_\_;

- принимать участие в централизованном тестировании;

- принимать участие в диагностических контрольных работах.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Примерный договор

об организации прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации- из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

\_\_\_\_\_  
( ФИО директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной аттестации Обучающимся образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс, а Организация организует промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Организации промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более

одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Организации справку о промежуточной аттестации по установленной Организацией форме.

2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Организации в присутствии Представителя и Обучающегося.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Организации.

3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией даты проведения экзаменов, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах[1] в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,

- освоение Обучающимся образовательных программ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При не освоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

## Приказ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ для прохождения промежуточной аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана /предметам:

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим  
работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной  
аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных  
консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-  
воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор школы

\_\_\_\_\_

И.Ю. Меньшаков



**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации экстернов  
за курс \_\_\_\_\_ класса

по \_\_\_\_\_ школы № \_\_\_\_\_  
предмет \_\_\_\_\_  
г. Иваново

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя

Фамилия, имя и отчество ассистентов

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человека

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек

фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся  
нет

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение  
экзаменационной комиссии нет

Дата проведения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ (подпись,  
расшифровка)

Ассистенты \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СШ № 31»

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие/класс/ полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_ классе /переведен в \_\_\_\_\_ класс.  
(ФИО обучающегося)

Директор школы \_\_\_\_\_ И.Ю. Меньшаков

М.П.

\_\_\_\_.\_\_\_\_20\_\_\_\_