

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 42»**

**П Р И К А З**

От 30.08.2023

№ 164-О

**О режиме работы МБОУ «СШ № 42»**

Во исполнение нормативных документов Министерства образования РФ и МО, норм Сан Пин, для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся школы № 42

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2023-2024 учебный год:

1. Утвердить учебный план (34 учебных недели), разработанный на основе учебного плана по пятидневной рабочей недели для начальной школы, для основного и среднего общего образования, КТП по предметам, рабочие программы ФГОС СОО, расписание уроков, календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1)
2. Утвердить положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 42»
3. Школа работает в режиме одной учебной смены – 28 классов, второй смены 3 г, 4 а классы
4. Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы по 40 минут.
5. Уборку кабинетов проводить ежедневно, на переменах проводить проветривание и обработку поверхностей с использованием дезинфекционных средств.
6. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.
7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР Русиной И.Н. по согласованию с директором школы.
8. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
9. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
10. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика начиная со 2-го класса.
11. Определить порядок и правила приема пищи. Учителя, ведущие урок в классе сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
12. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

15. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.
16. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.
17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
18. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям (по положению о промежуточной аттестации), а обучающихся 10-ого, 11 -ого – по полугодиям.
19. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
20. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18 ч 00 м.
21. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
22. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
23. Работа кружков и секций, внеурочная деятельность по утвержденному директором расписанию. ( Приложение № 2).
24. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
25. Утвердить график работы столовой ( Приложение № 3)
26. Утвердить график дежурства администрации, учителей. (Приложение № 4)
27. Утвердить график работы библиотеки
  - Понедельник 10.00 – 15.00
  - Вторник
  - Среда - 10.00-15.30
  - Четверг
  - Пятница -10.00-15.30 (корпус
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Ю. Меньшаков

С приказом ознакомлены